

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	"Управление дошкольным и дополнительным образованием"
Форма обучения	Заочная

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Формулировка компетенции:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.

ИОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ИОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Перечень дисциплин и практик

Б1.ОДП.02.02	Проектирование и экспертиза основных и парциальных программ в дошкольном и дополнительном образовании
Б1.В.01.01	Теоретические основы управления дошкольным и дополнительным образованием
Б1.В.01.02	Управление персоналом в дошкольном и дополнительном образовании
Б1.В.01.05	Документоведение и нормативно-правовая база управления дошкольным и дополнительным образованием
Б1.ОДП.02.04(У)	Учебная практика: проектно - технологическая практика
Б1.В.01.04	Тайм-менеджмент руководителей образовательных организаций
Б1.В.01.06	Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждений дошкольного и дополнительного образования

Для проведения поститогового контроля по проверке этапов формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции выбирается несколько представленных в ФОСе заданий дисциплин(ы), общая продолжительность выполнения которых не должна превышать 60 минут.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ОСНОВНЫХ И ПАРЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДОШКОЛЬНОМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор	ИОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы,

достижения компетенции	<p>регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
------------------------	--

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-1, ИОПК 1.1.

Практическое задание 1.

Выполнить сравнительный анализ основных общеобразовательных программ дошкольного образования (ООП ДО) и программ дополнительного образования (ПДО) на основе заполнения таблицы «Сравнительный анализ ФГОС ДО и ПДО»

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-2, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3.

Практическое задание 2.

Выполнить подборку программ дополнительного образования (по 3 программы для каждой группы детей), заполнив следующую таблицу «Перечень программ дополнительного образования».

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-1, ИОПК 1.1

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

Практическое задание №2.

1. Составить кластер ФОП ДО
2. Перечислить структурные компоненты ФГОС ДО, ФГОС НОО

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ДОШКОЛЬНОМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Задания для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенции: ОПК-1, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИОПК 1.3

Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
----------------------------------	---

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

Практическое задание 1.

Составить кластер нормативно-правовых документов, используемых при управлении персоналом ДОУ и дополнительного образования.

Практическое задание 2.

Раскрыть суть должностных обязанностей и доказать их необходимость.

Практическое задание 3

Раскрыть суть правил внутреннего трудового распорядка и доказать их необходимость.

Практическое задание 4

Определить и описать основные документы, которые лежат в основе управления ДОУ и дополнительным образованием.

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной

компетенции	<p>деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
-------------	--

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:

ОПК-1, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2

Практическое задание 1.

Выйдя на сайт любой дошкольной образовательной организации, проанализируйте ее устав с позиции учета нормативных документов.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:

ОПК-1, ИОПК 1.3

Практическое задание 2.

Приведите пример нормативно-правового документа, в котором указано как нужно работать по программе дополнительного образования.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:

ОПК-1, ИОПК 1.3

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере2 образования и нормами профессиональной этики	<p>Практическое задание № 2</p> <p>Разработать основы эффективного планирования времени (любой должности работников ДОУ, либо дополнительной организации) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.</p>

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: ОПК-1: ИОПК 1.3

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики

Время выполнения заданий: не более 30 минут

Практические задания.

1. Ответьте, что не входит в состав показателей, используемых в расчёте потребности образовательного учреждения в финансировании.

2. Группа лиц, организация или несколько организаций, осуществляющих основную деятельность, на достижение цели которых направлена управленческая деятельность – это: _____.

Шкала оценивания сформированности компетенций индикаторов достижения компетенций

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет, который должен содержать основные выводы по результатам выполнения заданий во время прохождения практики.
2. Аттестация-характеристика
3. Карта оценки сформированности компетенций.
4. График (план) прохождения практики.
5. Индивидуальное задание на практику.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет, который должен содержать основные выводы по результатам выполнения заданий во время прохождения практики.
2. Аттестация-характеристика
3. Карта оценки сформированности компетенций.
4. График (план) прохождения практики.
5. Индивидуальное задание на практику.

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	90 - 81 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	80 - 68 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Удовлетворительно	67 - 54 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Ниже 54 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».